

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E DEL D.L. 80/2021 (PROGRESSIONE VERTICALE), DI N.3 UNITÀ, APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art. 52, c.1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e del D.L. 80/2021)", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 in data 10/11/2022;

Visto il PIAO con all'interno l'Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo all'annualità 2024 approvato con Delibera di G.M. n. 156 del 14/12/2024;

Vista la determina dirigenziale n. 177 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione nonché lo schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e del d.l. 80/2021, di n. 3 unità, appartenenti all'area degli operatori esperti (ex categoria b), profilo professionale collaboratore tecnico manutentivo da destinare all'area tecnica. Le progressioni verticali, in deroga, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/200 saranno finanziate dalla quota dello 0,55% del monte salari del 2018.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna mediante procedura comparativa, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Merì, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e del d.l. 80/2021) di n. 3 unità, appartenenti all'area degli operatori esperti (ex categoria b), profilo professionale collaboratore tecnico manutentivo da destinare all'area tecnica.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dal vigente CCNL del comparto, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è estesa a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato di Categoria A del Comune di Merì, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media inferiore conseguita presso una scuola statale o legalmente riconosciuta.
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti, in base alle norme vigenti.
- Servizio svolto, di almeno 24 mesi, nell'area degli operatori (ex categoria A).

3. POSSESSO DEI REQUISITI

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, debbono essere indirizzate al Responsabile del II Settore - Servizio del Personale del Comune di Merì.

Le domande di ammissione, con i relativi allegati, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviate tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR o a mezzo posta certificata (PEC) da un indirizzo personale, entro il termine di scadenza indicato.

La domanda di partecipazione e gli allegati alla stessa dovranno essere inseriti in busta chiusa. Sulla stessa busta dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura "*Procedura comparativa per la progressione verticale per n. 3 posti di Collaboratore tecnico manutentivo* da destinare all'Area Tecnica".

La domanda dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente entro le **ore 12 del 23/12/2024**.

Anche le domande spedite a mezzo racc. A.R. dovranno pervenire entro la suddetta scadenza a nulla valendo il timbro postale.

Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito ed alla forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento; periodo di lavoro prestato presso il Comune di Merì, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
- g) dichiarazione circa il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- h) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (Modello 1), sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione, in quanto non regolarizzabili:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento ed il curriculum vitae in formato europeo per la valutazione dei titoli.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del II Settore - Ufficio del Personale del Comune di Merì

8. PROCEDURA COMPARATIVA

1. La selezione interna si svolgerà mediante procedura comparativa che valuterà per ciascun candidato:

- a. la *performance* individuale nel triennio precedente la selezione (la *performance* deve essere comunque positiva).
- b. il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- c. certificazioni informatiche e sulle competenze digitali riconosciute per legge;
- d. il numero di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente e fuori;

2. il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) precedenti è pari a **40 punti**.

3. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva della *performance* (a) conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (media delle tre valutazioni), è di **20 punti**, ripartiti come segue:

- ✓ valutazione da 70 a 75 = punti 5;
- ✓ valutazione da 76 a 80 = punti 8;
- ✓ Valutazione da 81 a 85 = punti 10;
- ✓ valutazione da 86 a 90 = punti 12;
- ✓ valutazione 91 a 95 = punti 15;
- ✓ valutazione 96 a 100 = punti 20.

4. Il punteggio massimo complessivo riservato alla *valutazione di titoli professionali e di studio ulteriori* rispetto a quelli previsti per l'accesso (b) è di **10 punti**.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

- Diploma di scuola media superiore = punti 5
- Diploma di laurea = punti 5

5. Il possesso di *certificazioni informatiche e sulle competenze digitali*: saranno valutate le certificazioni informatiche e sulle competenze digitali riconosciute per legge, provenienti da Enti di formazione professionale riconosciuti, sino ad un massimo di **punti 10**.

E' riconosciuto 1 punto per ogni certificazione conseguita o per ogni livello di avanzamento.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio complessivo, sommando i totali dei punti 3 - 4 - 5, conseguito.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati che, al termine del percorso selettivo, risultino collocati ai primi tre posti della graduatoria di merito.

Ai candidati risultati vincitori del concorso verrà data comunicazione a mezzo notificazione.

9. NOMINA E DECORRENZA

Il conferimento della nuova categoria e profilo professionale avrà effetto e decorrenza dalla comunicazione al vincitore della selezione, per notifica, a firma del Responsabile del servizio del Personale.

10. NORME FINALI - RINVIO

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale del Comune di Merì per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato. D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni ed alle norme dei contratti collettivi nonché alle leggi vigenti in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.meri.me.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Concorsi.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Giovanni Mazzù, Responsabile del Servizio Personale.