



## **INTERVENTO “SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale”**

### **AVVISO PUBBLICO**

### **SELEZIONE PER TITOLIE COLLOQUIO N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27/06/2026*

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, prevede, tra l’altro, al CAPO II - Sviluppo territoriale - ed in particolare agli artt. 31, 32, 33 e 34, la disciplina relativa alle strategie e sviluppo locale di tipo partecipativo, nonché dei gruppi di azione locale e il sostegno dei fondi allo sviluppo locale di tipo partecipativo;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, stabilisce le regole sul finanziamento, la gestione e il controllo della politica agricola comune (PAC), e in particolare: a) sul finanziamento delle spese connesse alla PAC; b) sui sistemi di gestione e di controllo che saranno istituiti dagli Stati membri; c) sulle procedure di liquidazione e di conformità;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, che prevede le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e il sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione, del 7 dicembre 2021, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione, del 21 dicembre 2021, disciplina le modalità di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione, del 4 maggio 2022, integra il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione, del 31 maggio 2022, stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo («sistema integrato») di cui all'articolo 65 del regolamento (UE) 2021/2116;

**CONSIDERATO** che con Decisione di Esecuzione del 02/12/2022 C (2022) 8645 final, la Commissione Europea ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione, finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2023IT06AFSP001, come modificato in ultimo con Decisione di Esecuzione C (2024)8662 final del 11/12/2024 che la Versione 4.1 del PSP;

**VISTE** le Disposizioni attuative e procedurali generali per gli interventi previsti dal CSR Sicilia sul Piano Strategico della PAC 2023-2027, approvate con D.D.G. n. 3933 del 31/08/2023;

**VISTO** il bando relativo all'accesso all'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" che comprende il sostegno al sotto-intervento A "Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" e al sotto-intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale", approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023;

**VISTO** il D.R.S. n. 5614 del 08/11/2023 che approva la graduatoria regionale provvisoria delle domande di sostegno ricevibili e di quelle ammissibili e relativo punteggio inerenti il bando pubblico relativo al bando predisposto in attuazione dell'intervento "SRG06 - LEADER - Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale";

**VISTO** il D.R.S. n. 6408 del 01/12/2023 con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva dei GAL beneficiari dell'intervento SRG06 per l'attuazione della SSLTP proposta, comprensiva di sotto-intervento A e sotto-intervento B;

**VISTA** la nota di ripartizione della dotazione finanziaria prot. 192230 del 04/12/2023 a firma dell'Autorità di Gestione;

**CONSIDERATO** che lo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo è gestito dai Gruppi di Azione Locale (GAL), strutture legalmente e giuridicamente riconosciute, costituiti da soggetti pubblici e privati rappresentativi degli interessi socioeconomici del territorio, associati in una partnership

pubblico-privata, con un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSLTP);

**VISTA** la Convenzione tra l'Agea e la Regione Siciliana per la programmazione 2023-2027, approvata con D.D.G. n. 5540 del 29/07/2024;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 33 del Reg. (UE) 1060/2021 i GAL possono svolgere ulteriori compiti che rientrano nella responsabilità dell'Autorità di Gestione o dell'Organismo Pagatore, solo se designati dall'Autorità di Gestione competente come organismi intermedi conformemente alle norme specifiche del fondo;

**VISTO** il D.D.G. n. 9984 del 17/12/2024 con il quale è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL che disciplina i rapporti tecnico-amministrativi e finanziari, tra cui gli adempimenti, gli obblighi e ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione della strategia;

**VISTA** la Convenzione tra la Regione Siciliana e il GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi Soc. cons. a r.l.;

**VISTO** il D.D.G. n. 12095 del 23.12.2025 con cui si approva il Piano di Azione (PdA) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi Soc. cons. a r.l., del relativo piano economico per consentire l'attuazione delle Strategie e le attività di animazione e gestione ad esse connesse;

**RAVVISATA** la necessità di procedere con la massima urgenza nell'attuazione della SSLTP del GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi;

**VISTA** la nota a firma del Dr. Fulvio Bellomo (AdG) del 16/07/2025 sulla eleggibilità delle spese;

**VISTO** il piano finanziario del GAL e le relative necessità;

### **PRESO ATTO**

che per l'attuazione della SSLTP denominata "*Borghi e Monti d'aMare*", si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un **Responsabile amministrativo e finanziario (RAF)**

### **RITENUTO**

in attuazione alla delibera del CdA del 27/06/2026, con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere all'individuazione delle figure professionali che andranno a comporre l'Ufficio di Piano, di dover procedere alla individuazione mediante procedura ad evidenza pubblica della figura di un **Responsabile amministrativo e finanziario** correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni della SSLTP "*Borghi e Monti d'aMare*", il Gruppo di Azione Locale (GAL) GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi Soc. cons. a r.l., con sede legale in Barcellona Pozzo di Gotto (ME), via Don Bosco, sede municipale - P.IVA 03418300830, PEC: *protocollo@pec.galtirrenico.it*.

### **PUBBLICA**

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa e colloquio, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Responsabile amministrativo e finanziario (RAF)** del GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi Soc. cons. a.r.l., per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione della SSLTP "Borghi e Monti d'aMare", di INTERVENTO SRG06 - LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE- del PSR SICILIA 2023-2027, con l'obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse della SSLTP "Borghi e Monti d'aMare", nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dei fini statutari e regolamentari.

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento**

La figura professionale oggetto della selezione è quella di Responsabile amministrativo e finanziario (RAF). Le funzioni ed attribuzioni assegnate alla su indicata figura sono quelle di seguito indicate, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico:

- gestire le attività amministrative e di rendicontazione della SSLTP, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del SSLTP e predisporre i rapporti periodici di avanzamento;
- supportare il Direttore nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- assistere i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitorare lo stato di avanzamento delle domande;
- supportare a livello amministrativo l'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PAL e delle varianti/rimodulazioni presentate dai Beneficiari;
- aggiornare il sistema di monitoraggio con i dati amministrativi-finanziari di propria competenza;
- supportare il Responsabile di Piano per la stesura dei bandi e per le procedure di acquisto di beni e servizi;
- verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria;
- effettuare i pagamenti a favore del personale dipendente, dei collaboratori esterni e dei fornitori di beni e servizi;
- assistere gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- collaborare alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione della SSLTP e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;
- partecipare a riunioni e trasferte di carattere amministrativo inerenti alla SSLTP;
- coordinare la presentazione sul portale SIAN ed agli Enti competenti delle domande di sostegno e delle domande di pagamento del GAL;
- gestire amministrativamente le azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale che verranno attivate;
- coordinare le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- verificare la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nella SSLTP;
- ogni altra attività di ordine amministrativo ed altra funzione attinente al ruolo di Responsabile amministrativo e finanziario assegnata dal CdA e/o in ottemperanza alle disposizioni regolamentanti l'attuazione della SSLTP.

Si precisa che:

- ✓ Sede principale di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi Soc. cons. a r.l. c/o Centro Servizi, s.p. 102, c/da San Filippo, zona industriale - Furnari (ME);
- ✓ Il RAF, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con la SSLTP che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere;
- ✓ Il RAF partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del CdA e predispone tutti gli atti e i documenti necessari agli adempimenti del CdA e del Presidente;
- ✓ L'attività di RAF viene espletata in stretta collaborazione con il CdA che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche;
- ✓ Il RAF non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro GAL selezionato ai sensi degli artt.31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo).

Le attività del RAF sono incompatibili:

- con funzioni di valutazione della commissione per la selezione delle operazioni ammissibili;
- con funzioni di istruttoria e verifica degli istruttori tecnici;
- con funzioni di coordinamento proprie del Direttore;
- con le funzioni dell'organo decisionale del GAL.

### **Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet del GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi Soc. cons. a r.l., siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati. Si evidenzia che i requisiti specifici dovranno essere obbligatoriamente desumibili dal CV presentato, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il proprio *curriculum vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione della candidatura dalla selezione. Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

#### **Requisiti generali di ammissibilità:**

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato che impediscono di poter contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- idoneità fisica all'impiego;

#### **Requisiti specifici professionali desumibili dal CV:**

- Possesso di una laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale), o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero

dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero.

Si precisa che:

- i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del GAL [www.galtirrenico.it](http://www.galtirrenico.it);
- il mancato possesso dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'Allegato "A", ed il proprio *curriculum vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso;
- il GAL si riserva di procedere a idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

### **Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste, utilizzando il modello allegato "A" al presente bando, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale; inclusa la scheda di autovalutazione del punteggio;
- 2) dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, sottoscritto con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39) o digitale. Lo stesso deve:
  - essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
  - nel caso di sottoscrizione con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 il *curriculum vitae et studiorum* deve essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
  - riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
  - contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità dei dati forniti, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- 3) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro) debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- 4) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 5) autocertificazione dei carichi pendenti e del casellario giudiziario ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nel medesimo allegato “A”, il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all’art. 2 del presente bando.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà l’esclusione della candidatura. Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare – pena l’esclusione - il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le candidature, complete della domanda di partecipazione ed i relativi allegati come richiesti, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell’Avviso sul sito [www.galtirrenico.it](http://www.galtirrenico.it) (**scadenza: 15/07/2026 ore 24:00**) esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.galtirrenico.it](mailto:protocollo@pec.galtirrenico.it).

L’oggetto del messaggio PEC con cui si inviano le candidature dovrà riportare la dicitura “**Candidatura alla selezione pubblica per la figura di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF).** - **Non aprire al protocollo**”.

Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax, posta ordinaria, a indirizzo PEC diverso da quello sopra indicato, o fatte pervenire con altri mezzi di trasmissione.

Il mancato invio delle candidature nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità delle candidature medesime restando il GAL esonerato da ogni responsabilità.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate. Il GAL Tirrenico non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell’indirizzo indicato in domanda.

Il GAL Tirrenico può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l’esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti. Il GAL, inoltre, si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

#### **Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all’art. 2 avverrà sulla base della valutazione del *curriculum vitae et studiorum* nonché degli eventuali documenti allegati e degli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti, tra cui il segretario verbalizzante, e sarà individuata dal CdA tra docenti universitari, dirigenti e funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica e/o tra i dipendenti dei soci/partner del GAL di parte pubblica di comprovata competenza/esperienza curriculare.

In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il CdA provvederà alla loro sostituzione con altro membro avente il medesimo profilo professionale di quello sostituito, al fine di non accumulare ritardi nella fase selezione.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal *curriculum vitae et studiorum* e da eventuali documenti presentati.

Saranno dichiarati non ricevibili:

- 1) le domande di partecipazione pervenute con modalità differenti da quella indicata all'art. 3;
- 2) le domande di partecipazione prive, anche in maniera parziale, della documentazione obbligatoria così come indicata all'art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del *curriculum vitae et studiorum*;
- d) la mancanza del *curriculum vitae et studiorum* e/o della domanda di partecipazione;
- e) la mancanza della scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "A";
- f) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta;
- g) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- h) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- i) la presentazione del *curriculum vitae et studiorum* da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/la candidato/a necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

Si precisa che il *curriculum vitae et studiorum* dovrà riportare in maniera compiuta e adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo art.5. Inoltre, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La Commissione al termine delle verifiche della ricevibilità e della ammissibilità, passa all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai *curricula* dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati al successivo art. 5 e redige la "Graduatoria provvisoria di merito" contenente l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, secondo l'ordine di merito, e gli altri elenchi delle eventuali domande ritenute non ricevibili/non ammissibili.

Saranno ammessi al colloquio solo quei candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40/70 dalla valutazione dei titoli; il colloquio sarà finalizzato a valutare la preparazione degli stessi sugli argomenti indicati nel successivo articolo 5.

Gli elenchi provvisori dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal Tirrenico con l'indicazione

- delle eventuali motivazioni di non ricevibilità;
- delle eventuali motivazioni di non ammissibilità;
- dei punteggi attribuiti;
- del termine entro cui presentare eventuali e motivate richieste di riesame dei punti attribuiti;
- del calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio.

La pubblicazione dei su indicati elenchi sul sito del GAL Tirrenico ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

Le eventuali richieste motivate di riesame delle eventuali cause di non ricevibilità o non ammissibilità o di non ammissione al colloquio saranno esaminate dalla Commissione che provvederà a predisporre gli elenchi definitivi delle candidature ricevibili/non ricevibili, ammissibili/non ammissibili e ammessi/non ammessi al colloquio.

Si precisa che in presenza di un solo candidato idoneo la Commissione può decidere di non procedere al colloquio per tale profilo.

Il GAL si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum* dei candidati.

L'elenco definitivo dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del GAL Tirrenico almeno 3 (tre) giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso in altre modalità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

La formazione e la pubblicazione della graduatoria di merito avverranno secondo le previsioni di cui al successivo art. 6.

#### **Articolo 5 – Criteri di valutazione**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti, imputabile secondo la tabella seguente:

| <b>TITOLO</b>  | <b>Criterio</b>  | <b>Punteggio max attribuibile</b> |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>Valutazione titoli e curriculum</b>   |  |                                   |
| <b>Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante DM 509/1999)</b> | (Voto di laurea):<br>– fino a 90/110: <b>12 punti</b><br>– da 91 a 100/110: <b>14 punti</b><br>– da 101 a 108/110: <b>16 punti</b> | 20                                |

|  |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
|  |   | – da 109 a 110/110: <b>18 punti</b><br>– 110 e lode: <b>20 punti</b> |           |
| <b>Presenza di almeno un titolo Post-Laurea Magistrale</b> (Master di II livello o Diploma di Specializzazione)  |   |  | 5         |
| Punti 5 (Solo un titolo valutabile)  |   |  |           |
| <b>Esperienza specifica di lavoro:</b>   | Nella funzione obbligatoria di cui all'Art. 1 del presente Avviso, maturata nei periodi di programmazione: 2000-06; 2007-13, 2014-22, 2023-29.  | Per ogni semestre di esperienza maturata (max 20 punti)              | 20        |
|  |   | Punti 2  |           |
| <b>Certificati di conoscenza di una o più lingue straniere di livello pari almeno al B2.</b>   | Idonea certificazione (rilasciata da un Ente certificatore formalmente riconosciuto) rapportata al quadro comune europeo di riferimento del livello delle lingue (QCER) che non risulti scaduta al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. | Per ogni certificazione linguistica (max 5)                          | 5         |
|  |   | Punti 2,5  |           |
| <b>Certificati di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse</b>  | Idonea certificazione (rilasciata da un Ente certificatore formalmente riconosciuto) che non risulti scaduta al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (certificazioni specialistiche, Eucip, ICDL, ECDL, Eipass, Digicomp 2.2/3.0)        | Per ogni certificazione informatica (max 5)                          | 5         |
|  |   | Punti 2,5  |           |
| <b>Abilitazione professionale attinente al titolo di studio e relativa iscrizione all'Albo professionale</b>   |   | Per ogni anno di iscrizione successivi al quinto. (max 15 punti)     | 15        |
|  |   | Punti 1  |           |
| <b>Totale MAX</b>  |   |  | <b>70</b> |
| Titoli di preferenza: Pubblicazioni; Idoneità a ricoprire la qualifica unica dirigenziale tecnica nella P.A; Esperienze professionali o collaborative anche di livello nazionale nel |   |  |           |

|  |                   |           |
|--|-------------------|-----------|
| settore dello sviluppo sostenibile con ruoli di coordinamento.   |                   |           |
| Riservato alla commissione   |                   |           |
| <b>Valutazione colloquio</b>   |                   |           |
| 1) Piano Strategico della PAC (PSP) per la programmazione 2023-2027;<br>2) Progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati secondo la metodologia LEADER, attuati o in corso di svolgimento sul territorio del GAL Tirrenico;<br>3) Disposizioni Attuative LEADER e metodologie di rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative e check list di controllo;<br>4) Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;<br>5) SSLTP/P.A.L. GAL TIRRENICO 2014/22 e 2023/29;<br>6) Conoscenza delle funzioni specifiche che caratterizzano l'operato di un GAL. |                   |           |
|  | <b>Totale MAX</b> | <b>30</b> |
| <i>Gradi di giudizio:</i> Scarso livello di conoscenza: <b>0 punti</b> ; Adeguato livello di conoscenza: <b>10 punti</b> ; Più che adeguato livello di conoscenza: <b>15 punti</b> ; Ottimo livello di conoscenza: <b>20 punti</b> ; eccellente livello di conoscenza: <b>30 punti</b>   |                   |           |

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 30 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata. Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dal colloquio. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

#### **Articolo 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione. Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui al punto precedente.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al/la candidato/a idoneo/a che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione della graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web del GAL Tirrenico all'indirizzo **www.galtirrenico.it**.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

I candidati avranno cinque giorni di tempo per presentare eventuali richieste motivate di riesame dei punti attribuiti.

La commissione procederà all'esame delle eventuali richieste di riesame ed alla predisposizione degli elenchi definitivi dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio che saranno pubblicati sul sito del GAL: **www.galtirrenico.it**.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2029 ed in ogni caso sino al completamento dell'attuazione della SSLTP "Borghi e Monti d'aMare", salvo diverse disposizioni del CdA, e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Il GAL si riserva di attingere alla graduatoria degli idonei nel caso in cui, nel corso di attuazione del PAL si necessiti di ulteriori figure ad integrazione di quelle per cui il presente avviso è stato emanato.

#### ***Articolo 7 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico***

Il/la candidato/a vincitore/trice collocatisi in prima posizione nella graduatoria di merito approvata dal CdA sarà informato individualmente, tramite PEC, mail o altro mezzo, dell'esito della selezione finale e sarà invitato alla stipula del contratto.

Il/la candidato/a dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro cinque (5) giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato *curriculum vitae*, anche a campione.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria e individuato quale destinatario dell'incarico sarà tenuto, quale condizione indispensabile per la stipula del contratto, a produrre idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile professionale derivante dall'esercizio delle attività oggetto dell'incarico, con massimale adeguato alla natura e all'entità delle prestazioni richieste.

La polizza dovrà essere in corso di validità alla data di sottoscrizione del contratto e dovrà essere mantenuta efficace per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La mancata presentazione della polizza entro il termine assegnato dall'Amministrazione comporterà la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, fatto salvo lo scorrimento della graduatoria secondo le disposizioni del presente bando.

Il contratto sarà di natura privatistica e di tipo professionale come prestazione di lavoro autonomo.

Il RAF dovrà comunque avere, nel rapporto con il GAL, una disponibilità temporale adeguata al raggiungimento degli obiettivi e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

Il compenso lordo massimo annuo non potrà essere superiore a quanto indicato al punto 7.1 del Bando "SRG06 – LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale", approvato in ultimo con D.D.G. n. 4923 del 12/10/2023.

L'incarico è finanziato con i fondi di cui alla SSLTP "*Borghi e Monti d'aMare*", di cui al PSP 2023 – 2027 Intervento SRG06, Sotto intervento B.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL Tirrenico riterrà opportuno precisare, al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il trattamento economico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del GAL in ragione delle attività richieste, dell'assetto organizzativo del GAL e della compatibilità con il Piano Finanziario approvato dall'Assessorato dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale della Regione Siciliana nell'ambito della SSLTP "*Borghi e Monti d'aMare*"

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso sino a scadenza del periodo di attuazione della SSLTP, previsto per il 31/12/2029. Gli incarichi si intenderanno tacitamente prorogati oltre il suddetto termine in caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP e, quindi, sino all'ultimazione della SSLTP medesima.

Resta ferma la facoltà del GAL di interrompere il rapporto alla scadenza di ciascuna annualità, in caso di mancata verifica positiva da parte del CdA delle attività svolte nell'anno di riferimento ed in base alla formale disponibilità delle risorse finanziarie della SSLTP.

Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Clausole di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto tra il GAL Tirrenico e il/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, avverrà inderogabilmente se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del GAL.

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

Il/la candidato/a vincitore/trice nulla avrà a che pretendere nel caso di mancato avvio o erogazione dei finanziamenti.

#### **Articolo 8 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.**

Il GAL Tirrenico informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati, Reg. UE n. 2016/679:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAL Tirrenico, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi.

#### **Articolo 9 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi per un periodo di quindici (15) giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2023-2027 <https://svilupporurale.regione.sicilia.it/>.

#### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAL.

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.

Eventuali rettifiche e/o integrazioni al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del GAL Tirrenico,

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia. Il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'avv. Giuseppe Mandanici il cui indirizzo di posta elettronica è il seguente [giuseppemandanici87@pec.it](mailto:giuseppemandanici87@pec.it). Il recapito telefonico è 090.9746087.

Eventuali informazioni possono essere richieste al GAL Tirrenico sino a cinque (5) giorni prima della data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante mail all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.galtirrenico.it**.

Barcellona Pozzo di Gotto, 30/06/2026

IL PRESIDENTE  
(Avv. Giuseppe Mandanici)

COMUNE DI MERI" - c\_f147 - Prot. in entrata n. 0007260 del 01/07/2026