



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA

(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 36 del 02/09/2021 - Reg. Gen. n. 315 del 02/09/2021

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per il servizio di rinnovo di n. 20 licenze antivirus, acquisto di materiale informatico e accessori vari per ammodernamento delle risorse strumentali in dotazione all'Area Amministrativa. CIG.: **Z8B32E7AB1.-**

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

.omissis...

DETERMINA

1. **Affidare** alla ditta Data System di Guerrera Antonino con sede in Rodì Milici - Via San Filippo n. 29, la fornitura del servizio di rinnovo delle licenze antivirus, acquisto di materiale informatico e accessori vari. CIG.: **Z8B32E7AB1.**
2. **Dare atto** che l'importo del contratto da affidare è di € 809,00 (esclusa IVA), giusto preventivo di spesa presentato dalla ditta Data System di System di Guerrera Antonino acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 3949 del 27.04.2021 per le finalità di cui sopra.
3. **Impegnare** la somma complessiva di € 986,98 inclusa IVA 22% che trova copertura finanziaria al cap. 9200 art. 1 del bilancio 2021/2023 anno 2021 che presenta la dovuta disponibilità, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 29/04/2021.
4. **Non Avvalersi**, per l'individuazione del contraente, del MEPA - Mercato Elettronico della Pubbliche Amministrazione – in quanto l'importo dell'acquisto previsto è inferiore ad € 5.000,00 e quindi non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA (comma 13 art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145).
5. **Stabilire**, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con scambio di lettere secondo gli usi commerciali, ha per oggetto del servizio di rinnovo delle licenze antivirus, acquisto di materiale informatico e accessori vari.
6. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
7. **Provvedere** con successivo atto, previa verifica della correttezza dell'erogazione del servizio richiesto, alla liquidazione e al pagamento della suddetta ditta.
8. **Trasmettere** la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii..