



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA

(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 2 del 22/01/2021 - Reg. Gen. n. 23 del 22/01/2021

OGGETTO: Determina a contrarre affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) D.Lgs n. 50/2016, per fornitura del servizio di quattro macchine fotocopiatrici multifunzionali in dotazione agli Uffici Comunali. **CIG.: Z3D3051C37.**

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

.omissis...

DETERMINA

- Affidare** alla ditta "Sharp Electronics (Italia) S.p.A"., Via Lampedusa, 13 - **P.I.** 09275090158, la fornitura per il prolungamento (mesi 36) del servizio di quattro macchine fotocopiatrici multifunzionali in dotazione agli Uffici Comunali.
- Dare atto** che a conclusione della procedura negoziale di che trattasi, l'affidamento è effettuato per l'importo netto contrattuale di € 4.608,00 (oltre IVA 22%).
- Dare atto** che la somma complessiva di € 5.621,76 (IVA inclusa al 22%) trova copertura finanziaria al cap. 14200 art. 1 del bilancio 2021 in corso di formazione, che presenta la dovuta disponibilità.
- Dare Atto** , **altresì**, che la superiore somma è stata impegnata con Determina del Responsabile I Settore n° 465 del 31/12/2020.
- Non Avvalersi**, per l'individuazione del contraente, del MEPA - Mercato Elettronico della pubbliche Amministrazione - in quanto l'importo dell'acquisto previsto è inferiore ad € 5.000,00 e quindi non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA (comma 13 art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145).
- Stabilire**, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. N. 267/2000, che il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con scambio di lettere secondo gli usi commerciali, ha per oggetto la fornitura del servizio di quattro macchine fotocopiatrici multifunzionali in dotazione agli Uffici Comunali.
- Provvedere**, alla liquidazione della spesa, che prevede una fatturazione trimestrale con canone posticipato, previa verifica della regolarità contributiva della ditta tramite DURC.
- Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- Provvedere** con successivo atto, previa verifica della correttezza dell'erogazione della fornitura del servizio richiesto, alla liquidazione e pagamento della suddetta ditta.
- Trasmettere** la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs N. 33/2013 e ss.mm.ii.