



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA

(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

OGGETTO: Determina a contrarre semplificata e contestuale impegno spesa per l'affidamento comprendente la Fornitura del servizio Intervento di supporto agli Uffici amministrativi per l'attivazione del Servizio Farmacia comunale e realizzazione Check up fiscale. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante l'emissione di Ordine Diretto (O.D.A.) sulla piattaforma MePAL, "Mercato Elettronico della P.A. Locale" per le procedure di gare telematiche ASMECOMM. - Cod. C.I.G.: **Z4A2DD0054**

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 52 del 30/07/2020 - Reg. Gen. n. 221 del 30/07/2020

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

.omissis...

DETERMINA

1. **APPROVARE** quanto riportato in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche sotto il profilo motivazionale.
2. **ADOPTARE** il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, prendendo atto che all'interno del medesimo sono inseriti il fine che si intende perseguire, l'oggetto dell'incarico e le clausole essenziali.
3. **APPROVARE** l'Ordine Diretto (O.D.A.) n. **202000392** del 28/07/2020 con la quale è stato possibile individuare sulla piattaforma MePAL, "Mercato Elettronico della P.A. Locale" per le procedure di gare telematiche ASMECOMM, l'offerta economica più appropriata alle esigenze di questa Stazione Appaltante, in relazione all'espletata indagine di mercato.

4. **APPROVARE**, contestualmente, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per le dettagliate motivazioni esaustivamente fornite con il presente dispositivo, l'aggiudicazione della procedura di affidamento esperita a seguito emissione dell'Ordine Diretto (O.D.A.) n. **202000392** del 28/07/2020 emesso sulla piattaforma MePAL, "Mercato Elettronico della P.A. Locale", e procedere all'affidamento della fornitura del servizio per l'approntamento di un supporto all'Ente per l'attivazione del Servizio Farmacia comunale e realizzazione Check up fiscale, il primo terminerà dopo anni 1 (uno), dall'inizio dell'attività del servizio farmacia comunale o dalla costituzione dell'azienda speciale/società, ed il secondo si chiuderà il 31 Marzo 2021, salvo proroghe necessitate e concordate, a favore della Società "CENTRO STUDI AREA SUD S.R.L.", con sede in Roma, Via A. Valenziani n. 12, C.F. e Partita IVA 14107961006, per l'importo netto contrattuale pari ad **€ 12.500,00, oltre iva al 22% e quindi per l'importo complessivo di € 15.250,00.**

5. **Dare atto** che il servizio offerto dalla Società si articola in due step successivi: -il primo "Attivazione del Servizio Farmacia comunale" che prevede le seguenti 2 attività:

a) Assistenza e supporto alla verifica della pre-fattibilità giuridica, amministrativa, contabile, economico-finanziaria e fiscale ed alla individuazione della migliore modalità gestionale per l'attivazione della Farmacia comunale.

Sono compresi i seguenti servizi:

- elaborazione e consegna di uno "Studio di pre-fattibilità giuridica, amministrativo contabile, economico-finanziaria e fiscale dell'attivazione della "Farmacia comunale" del Comune di Merù e di individuazione della sua migliore modalità di gestione;
- supporto agli Uffici amministrativi nelle valutazioni preliminari e nella scelta della migliore modalità di gestione tra le possibilità consentite dalla normativa attuale;
- supporto agli Uffici amministrativi nella predisposizione degli atti autorizzatori per l'attivazione del servizio Farmacia comunale in economia o l'eventuale esternalizzazione del Servizio ad un Organismo strumentale dell'Ente (Azienda speciale, S.r.l. unipersonale), tra i quali si possono citare a titolo esemplificativo e non esaustivo: Schemi di deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale, Schema di statuto e di atto costitutivo, Schema di contratto di servizio, Schema di carta dei servizi, eventuali contratti, regolamenti e convenzioni proprie ed inerenti i rapporti con l'Ente Locale;
- supporto per la cura degli adempimenti civilistici e fiscali connessi con l'attivazione del servizio Farmacia comunale o la costituzione e l'inizio di attività dell'Organismo partecipato dal Comune di Merù, quale soggetto affidatario del Servizio Farmacia comunale.

b) Intervento di assistenza e supporto per la fase di start-up del servizio Farmacia Comunale.

Tale intervento, della durata di anni 1 (uno), consiste nei seguenti servizi:

- Affiancamento agli uffici comunali (nel caso di gestione in economia) o agli organi amministrativi e tecnici per la soluzione di tutte quelle problematiche connesse alla fase di start up del servizio Farmacia comunale;
- Supporto per l'individuazione degli strumenti per la gestione del servizio;
- Report trimestrali sull'andamento economico, finanziario e gestionale per la presentazione in Consiglio comunale.

-Il secondo intervento di "Check-up fiscale" per la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico del Comune di Merù e recupero dei crediti di imposta Irap ed Iva a seguito delle opportunità generate dall'art. 5 del Dl. n. 193/16 che comprende i seguenti servizi a) e b):

a) Check-up Iva. Intervento di analisi della gestione dei servizi commerciali (e non) del Comune e della tenuta della contabilità Iva negli anni non prescritti (in base alla data di conferimento dell'incarico), finalizzato a rendere più efficiente la gestione del tributo ed a conseguire possibili economie di spesa, in particolare per quanto attiene la "gestione immobiliare".

- b) Check-up Irap. Verifica della corretta applicazione delle agevolazioni Irap, con particolare riferimento alle agevolazioni su soggetti disabili, all'esercizio dell'opzione per il metodo commerciale ex art. 10-bis, comma 2, Dlgs. n. 446/97, ed alle deduzioni dei contributi Inail a seguito delle recenti Sentenze della Corte di Cassazione, con determinazione dell'eventuale recupero/risparmio d'imposta, consegna della Relazione tecnica, predisposizione e invio delle Dichiarazioni fiscali Irap 2020 e (eventualmente) le Dichiarazioni "integrative a favore" per le annualità non prescritte oggetto di recupero fiscale, con predisposizione del conto economico.
6. **Dare atto** che per i servizi di cui al punto "Check Up Fiscale", il compenso risulta variabile un tantum commisurato al 20% (venti per cento) + Iva 22% del recupero fiscale (Iva e Irap) operato e che quindi non si configura come un costo per l'Ente in quanto il compenso viene generato in rapporto a quanto effettivamente recuperato ed incassato. In ogni caso, l'ammontare complessivo dei compensi da riconoscere per entrambi gli interventi non potrà essere superiore ad Euro 39.900,00, oltre Iva 22%.
7. **IMPEGNARE**, la complessiva somma di € 15.250,00, come dettagliatamente sopra determinata, il cui importo è contenuto in quello opportunamente stanziato con delibera di G.M. n. 35 del 30/04/2020, con la quale sono state assegnate le opportune risorse finanziarie nella misura complessiva di € 15.250,00, disponendo la copertura della spesa con imputazione al Capitolo 19800, Art. 1 del bilancio 2020/2022 in fase di approvazione.
8. **PRENDERE ATTO**, che la stipula del contratto per la fattispecie di che trattasi, avverrà successivamente alla conclusione della procedura negoziale e all'accettazione dell'offerta, *mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri*, e quindi, nella fattispecie, mediante sottoscrizione digitale del predetto Ordine diretto d'Acquisto ODA, che sarà rimesso direttamente per via telematica all'aggiudicatario del servizio, concludendo la procedura con l'accettazione da parte dello stesso, il tutto per tramite della piattaforma MePAL, "*Mercato Elettronico della P.A. Locale*" per le procedure di gare telematiche ASMECOMM.
9. **DARE** atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.
10. **DARE ATTO** che sarà data pubblicità alla suddetta procedura (*regolata dal presente provvedimento*), nelle forme previste dal D.Lgs. n. 50/2016 per la fattispecie di che trattasi, all'Albo on-line della Stazione Appaltante.
11. **TRASMETTERE** la presente Determinazione all'Ufficio competente per la pubblicazione, oltre che all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale.