



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA
(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

OGGETTO: Aggiornamento canone di assistenza e manutenzione software anno 2016. CIG: **ZCC1ACADFC**.-
Aggiudicazione alla Ditta Studio K srl di Reggio Emilia – RDO n. 1298514.

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 22 del 03/08/2016 Reg. Gen. n. 107 del 03/08/2016

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

...omissis...

DETERMINA di

1. **PROVVEDERE** al rinnovo del canone dell'assistenza e aggiornamento procedure relativamente alla conservazione documentale a norma degli atti digitali di questo Ente, al servizio dedicato alla creazione, gestione e pubblicazione degli atti amministrativi e contratti in formato digitale e al mantenimento del dominio del portale istituzionale;
2. **AFFIDARE**, per quanto sopra esposto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016, attraverso la procedura telematica MEPA, il servizio di che trattasi alla Ditta Studio K SRL con sede in Reggio Emilia – P.I. 00906740352, per un importo pari ad € 1.939,80 (IVA inclusa);
3. **DARE ATTO che:**
 - La somma di € 1.939,80 è stata già impegnata con propria Determina R. G. n. 99 del 28/07/2016, al cap. 9000 Art. 1 del bilancio corrente in fase di approvazione;
 - al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
 - che la ditta affidataria, nell'ambito del presente appalto è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi all'appalto;
4. **PROVVEDERE** alla stipula dell'allegato contratto da inviare in via telematica sul sistema MEPA;
5. **PRECISARE** che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento, alla presentazione di regolare fattura e dopo aver verificato la regolarità della prestazione resa, ai sensi dell'art. 184 del Dlgs 267/00;
6. **TRASMETTERE** la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente".