



COMUNE DI MERI'

ESTRATTO DETERMINAZIONE SINDACALE N. 5 del 12/04/2021

Oggetto: *Conferimento incarico di esperto del Sindaco ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e s.m.i., come modificato dalla L.R. n° 5/2021, al Dott. Geol. Giuseppe Antonino Nania.*

IL SINDACO

....omissis....

DETERMINA

1. CONFERIRE al Dott. Geol. Giuseppe Antonino Nania, meglio sopra generalizzato, l'incarico, a tempo determinato, di esperto estraneo all'Amministrazione, che non costituisce rapporto di pubblico impiego, al fine di espletare attività di supporto connesse ai profili programmatori di cui in narrati va secondo le modalità, condizioni termini di cui al disciplinare d'incarico il cui schema allegato al presente provvedimento sub lett. "A", per la sua approvazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. DARE ATTO che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare avrà valore ed efficacia fino allo scadere del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco, salvo recesso o risoluzione anticipata previo reciproco consenso alle seguenti condizioni: - a titolo oneroso, per un compenso lordo di € 11.000,00, onnicomprensivo, non superiore allo stipendio tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale dal CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali.
3. DARE ATTO che l'incarico in argomento è revocabile in ogni momento previa adozione di apposita e motivata determinazione sindacale.
4. STABILIRE che tale compenso sarà corrisposto secondo le modalità previste nel disciplinare allegato.
5. PRECISARE che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dei compiti infra descritti.
6. STABILIRE che l'incaricato per lo svolgimento dei compiti infra descritti e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, potrà utilizzare i locali e i beni comunali, le risorse strumentali necessarie e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale.
7. Di approvare lo schema di disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento sub lett. "A".
8. NOTIFICARE il presente provvedimento via PEC all'incaricato e trasmetterne copia al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori comunali, Segretario Comunale, ai preposti alle strutture di massima dimensione dell'Ente per opportuna conoscenza.
9. DISPORRE, a cura dell'Ufficio competente la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune, sezione "Amministrazione trasparente/ Consulenti e collaboratori" e sezione "Pubblicità-notizia".