



COMUNE DI MERI'

ESTRATTO DETERMINAZIONE SINDACALE N. 17 del 17/08/2020 .-

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)** (art. 31 del D.Lgs. 50/2016) per l'attuazione degli interventi attinenti ai: **"LAVORI PER L'ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19" – RELATIVI A:**

A) LOTTO 1 – Interventi ammissibili con i Fondi Strutturali Europei PON 2014/2020 di cui alla candidatura n. 1033511 – 13194 del 24/06/2020 per complessivi € 6.000,00.

COD. CUP: J39D20000340001 – COD. CIG: ZF22E00BFB.

B) LOTTO 2 – Interventi da sostenere con i fondi comunali (non rientranti fra quelli ammissibili a cui al punto A) per complessivi € 15.420,00.

COD. CUP: J39D20000360004 – COD. CIG: Z6E2E00CAE.

IL SINDACO

....omissis....

DETERMINA

- 1) **RICHIAMARE** la superiore narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, anche dal punto di vista motivazionale.
- 2) **NOMINARE** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come modificato, corretto ed integrato dal D.Lgs. 19 Aprile 2017 n. 56, e delle "Linee guida n. 3", di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il dipendente **ING. GIUSEPPE MAZZA**, per svolgere le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase esecutiva, nonché di Direttore dei Lavori e Responsabile/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione** per all'attuazione degli interventi relativi ai "LAVORI PER L'ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19".
- 3) **DARE FACOLTÀ** allo stesso tecnico incaricato per le mansioni di cui sopra, di esercitare i compiti e le funzioni ad esso demandate dalla succitata normativa in materia, con l'ausilio dell'attività di supporto tecnico – amministrativo, da reperire all'interno della struttura dell'Ente.
- 4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta, in questa fase, alcuna assunzione di spesa o introito o riduzione di entrate a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, i quali sono demandati alle successive fasi di attuazione della procedura che comporterà specifici atti d'impegno in conseguenza del perfezionamento della richiesta di contributo di che trattasi.

- 5) **DARE ATTO**, nello specifico, che gli incentivi per funzioni tecniche di cui al comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 (*Codice dei Contratti Pubblici*), saranno regolarmente previsti nel Q.T.E. del progetto esecutivo in questione.
- 6) **DI NOTIFICARE** il presente atto al soggetto incaricato per le mansioni di che trattasi, **ING. GIUSEPPE MAZZA**, sensibilizzando lo stesso a porre in essere quanto di sua competenza dando massima priorità, dovendo attuare gli interventi strutturali finalizzati al piano di rientro per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 (*previsto per il prossimo 14 settembre*).
- 7) **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio competente per la pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi.