



COMUNE DI MERI'

ESTRATTO DETERMINAZIONE SINDACALE N. 5 del 08/01/ 2018

Oggetto: Assunzione con contratto a tempo determinato, part-time 18 ore, di n.1 Istruttore Direttivo Contabile (Cat.D1), ai sensi dell'art.110, co.1, del D.Lgs. n.267/2000, ai fini dell'incarico di posizione organizzativa del II settore (Area Economica Finanziaria e Vigilanza) .-

IL SINDACO

....omissis....

DETERMINA

1. Di individuare nel dott. Giuseppe Cambria, nato a Milazzo il 01/03/1969 e residente in Milazzo (ME) Via S. Opolo, n. 20, il professionista con cui stipulare il contratto a tempo determinato e part time, a 18 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per la copertura del posto vacante in dotazione organica di istruttore Direttivo Contabile, Cat D1, per la durata di anni uno, rinnovabile a scadenza;

2. Di nominare Responsabile del II settore (Area Economica Finanziaria e Vigilanza), a cui viene conferito l'incarico di P.O., il dott. Giuseppe Cambria, nato a Milazzo il 01/03/1969 e residente in Milazzo (ME) Via S. Opolo, n.20, dipendente a tempo determinato e a part-time a 18 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per la copertura del posto vacante in dotazione organica di istruttore Direttivo Contabile, Cat D1, per la durata di anni uno, rinnovabile a scadenza previa valutazione da parte del Sindaco dell'apporto professionale dell'incaricato;

3. Di dare atto che al dott. Giuseppe Cambria sarà attribuito il trattamento economico equivalente alla Cat. D1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, commisurato alla prestazione lavorativa (18 ore settimanali), ammontante a € 11.863,28;

4. Di dare atto che al Funzionario Direttivo Contabile nominato spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la gestione di uffici e/o servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché, la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;

5. Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento all'art. 1, cap. 198 del bilancio di previsione anno 2018, in corso di elaborazione, e nei futuri bilanci;

6. Di dare atto della sussistenza di tutti i presupposti analiticamente individuati, ai fini della quantificazione dell'indennità *ad personam*, successivamente attribuita con apposito provvedimento di G.M., previsti dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e, nello specifico:

- della specifica ed elevata qualificazione professionale e culturale del Dott. Giuseppe Cambria, per come immediatamente rilevabile dal curriculum professionale;
- della temporaneità del rapporto;
- della particolarissima condizione di mercato in atto sussistente per la pressoché totale irreperibilità di figure professionali idonee a ricoprire nell'immediatezza, senza cioè la necessità di un preventivo corso di qualificazione professionale, il ruolo di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di un Ente Locale;

- 7. Di attribuire**, pertanto, l'indennità di P.O. per l'incarico in questione, che viene quantificata in € 6.450,00, rientrante già nei limiti del 50% dell'indennità di cui all'art. 10 del CCNL del 31/03/1999, e che la spesa trova adeguata copertura all'art. 1, cap. 198 del bilancio di previsione anno 2018, in corso di elaborazione;
- 8. Di dare, altresì, atto** che gli obiettivi per l'anno 2018 saranno assegnati con il Piano della Performance ai sensi e per gli effetti dell'art 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 9. Di dare atto** che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione;
- 10. Di dare atto**, infine, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D. Lgs. 39/2013, il presente incarico è immediatamente produttivo di effetti;
- 11. Di approvare** lo schema di contratto di diritto privato a tempo determinato per la durata di anni 1 a part-time a 18 ore settimanali, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 12. Di notificare** copia della presente determinazione al dipendente incaricato;
- 13. Di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente, al Segretario Comunale, ai Responsabili di P.O., ai Nucleo di Valutazione, al Revisore Unico dei Conti e all'Ufficio Trasparenza per la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "personale", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013;
- 14. Di demandare** al Responsabile del IV settore l'adozione di tutti gli atti consequenziali alla presente determinazione, ivi compreso la sottoscrizione del contratto preliminare al provvedimento sindacale di conferimento della posizione organizzativa.