



## ESTRATTO DETERMINAZIONE SINDACALE

**n. 13/2016 del 30/06/2016**

**Oggetto: Nomina Responsabile del 1° Settore “ Affari generali e residuali, Politiche del Lavoro, ecc.” (Area Amministrativa).-**

### IL SINDACO

....omissis....

### DETERMINA di

1. **NOMINARE**, per i motivi in premessa esposti, con decorrenza dal 01/07/2016 al 31/12/2016 il dipendente dott. Giunta Lorenzo, Istruttore Direttivo Amministrativo, appartenente alla categ. “D” , Responsabile del 1° Settore “ Affari generali e residuali, Politiche del Lavoro, ecc.” (Area Amministrativa) il quale deve intendersi incaricato della rispettiva posizione organizzativa ai sensi del CCNL e competente a svolgere i compiti di cui all’art. 17 del vigente Regolamento Comunale di organizzazione ;
2. **DARE ATTO** che la nomina di cui al precedente punto 1) viene effettuata prescrivendo l’osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme previste dal vigente regolamento comunale di organizzazione ;
3. **DARE ATTO** che l’incarico viene conferito conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del regolamento di Organizzazione così come modificato con delibera di G.M. n. 141 del 11/12/2003;
4. **NOMINARE** in caso di assenza o impedimento del Dr. Giunta Lorenzo, come sostituto il Dott. Mostaccio Pietro;
5. **DARE ATTO** ancora che i curricula presentati da parte dei dipendenti concorrenti vengono allegati alla presente determinazione;
6. **DARE ATTO**, altresì, che la retribuzione di posizione spettante al funzionario ai sensi dell’art. 10 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 22/01/2004 viene stabilita nella misura di € 5.600,00 (euro 800,00 mensili lordi per sei mensilità), comprensiva della tredicesima mensilità, da corrispondere in funzione del periodo in cui venga effettivamente ricoperto l’incarico;
7. **IMPUTARE** il relativo onere di €5.600,00 al capitolo 4000 Art. 1 del bilancio corrente in fase di formazione;
8. **DARE ATTO** che in forza di detto incarico sono espressamente affidati gli obiettivi contenuti nella delibera di G. M. n. 57 del 23.06.2016, approvativa del Piano della performance 2016, che contestualmente alla presente dovranno essere notificati al Responsabile e che dovranno essere avviati e/o completati durante il suddetto periodo;
9. **DARE ATTO** che per i suddetti obiettivi occorre relazionare entro sei mesi;
10. **DARE ATTO** che ulteriori obiettivi potranno essere individuati ed assegnati dall’Amministrazione nel corso dell’incarico;
11. **PROVVEDERE** ad acquisire le dichiarazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 del soggetto incaricato;
12. **DARE MANDATO** al Responsabile del 4° settore per tutti gli adempimenti consequenziali.