



ESTRATTO DETERMINAZIONE SINDACALE n. 14 del 22/05/2019

Oggetto: Nomina Responsabile del 1° Settore “Affari generali e residuali, Politiche del Lavoro, ecc. “(Area Amministrativa). -

IL SINDACO

....*omissis*....

DETERMINA di

1. **NOMINARE**, con decorrenza dal presente atto, il dipendente dott. Giunta Lorenzo, cat. D3, quale responsabile del 1° Settore “Affari generali e residuali, Politiche del Lavoro, ecc. (Area Amministrativa)”, il quale deve intendersi incaricato della rispettiva posizione organizzativa e, quindi, competente a svolgere tutti i compiti previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché tutte le funzioni e competenze di cui all’art. 5 della nuova “*Metodologia per l’attribuzione dell’incarico e per la graduazione della retribuzione di posizione*” delle Posizioni Organizzative.
2. **DARE ATTO** che la nomina di cui al precedente punto 1) viene effettuata prescrivendo l’osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme previste dal vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
3. **DARE ATTO** che l’incarico viene conferito, stante la domanda di collocamento in pensione di vecchia presentata dal dipendente Giunta Lorenzo a decorrere dal 06.10.2019, **fino alla data del 05.10.2019.**
4. **DARE ATTO**, altresì, che l’incarico può essere revocato in qualsiasi momento ove si verifichi alcuna delle circostanze previste nella “*Metodologia per l’attribuzione dell’incarico e per la graduazione della retribuzione di posizione*” delle Posizioni Organizzative, nonché taluna delle circostanze per le quali è prevista la revoca *ex legge*.
5. **DARE ATTO** che con separato provvedimento si procederà con la esatta determinazione della retribuzione di posizione spettante al nominato Responsabile, stante che è in corso la procedura di pesatura da parte del competente Nucleo di Valutazione.
6. **DARE ATTO** che il dipendente nominato è chiamato a rendere le dichiarazioni relative all’insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell’incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
7. **NOMINARE**, per i casi di assenza e/o impedimento temporaneo del dott. Giunta Lorenzo, quale sostituto ad interim, il dipendente Cambria Giuseppe.
8. **NOTIFICARE** copia del presente atto all’interessato, alla Giunta Comunale, ai Responsabili dei Settori ed al Segretario Comunale;
9. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all’Albo on – line e sul sito istituzionale dell’Ente – sezione Amministrazione Trasparente -.