



COMUNE DI MERI'

ESTRATTO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 171 DEL 29/11/2021

Oggetto: ART.1 COMMA 557 LEGGE N. 311/2004 – UTILIZZO ATTIVITÀ LAVORATIVA DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE LOCALE.

ISTRUTTORIA DELL' AREA SOCIO ASSISTENZIALE – 4° SETTORE

...omissis

PROPONE

- 1) **PROCEDERE** all'utilizzo di un soggetto, già dipendente di un ente locale, per l'espletamento delle funzioni comunali relative ai Servizi Socio Assistenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.11.2004, n.311;
- 2) **DISPORRE** l'utilizzo della prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004, della dipendente del Comune di Milazzo, Sig.ra BUETI DOMENICA, Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. Giurid. D – posizione economica D1, per un totale di 15 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro cui è tenuta presso il Comune di Milazzo, per il periodo 01/12/2021 – 30/06/2022, in attuazione delle motivazioni indicate in premessa;
- 3) **STABILIRE** che la retribuzione, per lo svolgimento delle n. 15 ore settimanali, in aggiunta all'orario di lavoro già svolto dal soggetto individuato presso il proprio datore di lavoro pubblico, sarà parametrata alla retribuzione prevista dal CCNL del comparto enti locali per i dipendenti nella categoria giuridica e nella fascia economica di inquadramento del soggetto individuato presso l'ente di provenienza;
- 4) **DARE ATTO CHE:**
 - l'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
 - l'utilizzo della dipendente sopra individuata avverrà al di fuori dell'orario di lavoro effettuato presso l'Ente di appartenenza e che l'utilizzo dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario e, comunque, le quarantotto ore settimanali;
- 5) **APPROVARE** lo schema di contratto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Merì e la dipendente medesima ed autorizzare il Responsabile del Personale alla sua sottoscrizione;
- 6) **ASSEGNARE** al Responsabile dell'area Economico Finanziaria la citata somma di € 5.869,28 oltre agli oneri di legge a carico ente, previsti nei vari capitoli del bilancio corrente, affinché provveda al pagamento della retribuzione mensile alla predetta dipendente;
- 7) **DARE ATTO** che la complessiva somma di € 5.869,28 trova imputazione all'art. I, cap. 191000 oltre agli oneri di legge a carico ente previsti nei vari capitoli del bilancio corrente;
- 8) **DEMANDARE** l'adozione di tutti gli atti consequenziali, e l'impegno di spesa relativo, al Responsabile del Personale, cui la presente viene trasmessa;
- 9) **DARE ATTO CHE**, come comunicato dal Responsabile del Servizio Finanziario, il Comune di Merì, è in regola con le disposizioni in materia di spese di personale;
- 10) **DICHIARARE** la immediata eseguibilità del provvedimento di approvazione della presente, stante la necessità di provvedere tempestivamente alla costituzione in giudizio.

LA GIUNTA MUNICIPALE

.....omissis...

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA di

approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.

Con separata votazione, stante l'urgenza di adottare i relativi provvedimenti, ad unanimità di voti;

DELIBERA

DI dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.