



COMUNE DI MERI'

Area Demografica - Socio Assistenziale e Personale

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 135 del 16/12/2020

Reg. Gen. n. 430 del 21/12/2020

OGGETTO: PO FSE 2014/2020 - Misure di sostegno all'emergenza socio-assistenziale da Covi19 ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale della Regione Siciliana n.124 del 28/03/2020 e s.m.i. - D.D.G.N. 304 del 04/04/2020. - Liquidazione fatture agli esercenti commerciali del Comune di Merì possessori dei buoni alimentari emessi dal Comune ai propri cittadini.

CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.1/7.1.1/0210 – CUP J31E32000006002.

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

...omissis...

DETERMINA

1. **Di liquidare e pagare** la fattura elettronica n. 6/2020/PA del 17/11/2020 di € 100,00 emessa dalla Parafarmacia Scarcella Antonino con sede in Merì Via Dante, 118 - P.I. IT0336420967 per il rimborso di n. 4 buoni spesa emergenza Covid-19 di € 25,00 ciascuno;
2. **Di liquidare e pagare** le fatture elettroniche emesse dalla Ditta Macelleria Cicciari Nicola con sede in Merì Via Dott. Borghese, 44, P.I. n. IT 00729660837 n. 10 del 29/09/2020 di € 175,00 per il rimborso di n. 7 buoni da € 25,00 ciascuno e, n. 11 del 01/11/2020 di € 75,00 per il rimborso di n. 3 buoni da € 25,00 ciascuno per un totale complessivo di € 250,00;
3. **Di Fare Fronte** alla superiore spesa di € 350,00 con imputazione al Cap. 36300 art. 1 del bilancio corrente che presenta la dovuta disponibilità appositamente impegnati con determina del Responsabile del 4° Settore Reg. Gen. N. 222 del 30/07//2020;
4. **Di Trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento, che una volta quietanzati avrà cura di trasmetterli all'ufficio servizi sociali, indispensabili per la competente rendicontazione e caricamento sul sistema informativo Sicilia FSE1420;
5. **Di Dare Atto** che la superiore somma proviene dal finanziamento regionale PO FSE 2014/2020;
6. **Di Dare Atto**, altresì, di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

7. **Di Trasmettere** la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.lgs n. 33/2013 e sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37, comma2, del D.lgs n.33/2013.