



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA

(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Oggetto: Affidamento diretto a seguito di trattativa diretta sul MEPA alla ditta DATA SYSTEM, con sede legale in Rodi Milici (ME), P.I. n. 03134900830, per affidamento fornitura n. 4 computer (*desktop/workstation*) e accessori per ammodernamento delle risorse strumentali in dotazione all'Area Amministrativa (ufficio pubblicazioni) ed Economico-Finanziaria (ufficio di ragioneria).
CIG: ZA826771AA.-

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 63 del 27/12/2018 - Reg. Gen. n. 283 del 27/12/2018

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

...omissis...

DETERMINA

- Affidare** mediante trattativa diretta tramite MEPA alla ditta DATA SYSTEM, con sede legale in Rodi Milici (ME), P.I. n. 03134900830, accreditata sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) recependo l'offerta sopra descritta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 la fornitura n. 4 computer (*desktop/workstation*) e accessori per ammodernamento delle risorse strumentali in dotazione all'Area Amministrativa (ufficio pubblicazioni) ed Economico-Finanziaria (ufficio di ragioneria), al prezzo offerto pari € 3.278,00, oltre IVA al 22%;
- Impegnare** la complessiva somma di € 4.000,00 che trova copertura finanziaria con i fondi di cui al Capitolo 291100, Art. 1 del bilancio di previsione 2018 approvato con delibera di C.C. n. 21 del 27/06/2018;
- Trasmettere** alla Ditta fornitrice sopracitata, tramite la procedura elettronica messa a disposizione dal MEPA, l'atto di stipula di trattativa diretta firmata digitalmente dal sottoscritto responsabile;
- Dare Atto che:**
 - al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
 - la ditta affidataria, nell'ambito del presente appalto è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi all'appalto;
- Provvedere**, con successivo atto, alla liquidazione della spesa a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per effetti di quanto dispone l'art.147 bis del decreto legislativo 267/2000;
- Trasmettere** la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente".