



COMUNE DI MERÌ

ESTRATTO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 94 DEL 22/08/2019

Oggetto: Presa d'atto e cessione del contratto individuale di lavoro a seguito passaggio diretto presso altro Ente, ex art. 30, c. 1. del D. Lgs. 165/2001 – Dipendente Telleri Giuliana. -

ISTRUTTORIA DELL' AREA SOCIO ASSISTENZIALE – 4° SETTORE

...omissis

PROPONE

- 1. di prendere atto** del trasferimento presso il Comune di Venetico a seguito di proceduradi passaggio diretto ex art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, della dipendente dott.ssa Giuliana Telleri, dipendente di ruolo assunta a tempo parziale (24 ore sett.) e indeterminato dal 01.12.2017, a seguito di procedura di stabilizzazione di personale già inserito nell'elenco regionale previsto dall'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013, così come disciplinato dall'art. 30 commi 1 e 2 della L.R. n° 5/2014, attualmente inquadrata nella Cat. C1 con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- 2. di prendere atto**, altresì, della data di presa in servizio, della sopra citata dipendente, presso il Comune di Venetico a far data dal 2 Settembre 2019, formalizzando contestualmente la cessione del contratto;
- 3. di dare atto** conseguentemente che:
 - il contratto individuale di lavoro sottoscritto a suo tempo tra il Comune di Merì e la dipendente Telleri Giuliana cesserà con decorrenza 01/09/2019;
 - il Comune di Merì a far data dal 02/09/2019 non beneficerà più del contributo regionale di cui all'art. 3 della L.R. 27/2016 così come modificato e integrato dall'art. 26 della L.R. 8/2018, che in conseguenza della cessione del contratto verrà trasferito, da tale data, al Comune di Venetico e dallo stesso richiesto all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica;
- 4. di dare atto** che la deliberazione non comporta alcun impegno di spesa a carico del Bilancio comunale;
- 5. di demandare** all'ufficio personale e finanziario i provvedimenti consequenziali di competenza ivi incluso la trasmissione al Comune di Venetico del fascicolo personale, con il computo dei periodi di assenza a qualunque titolo fruiti dalla dipendente (ferie non godute, malattie, aspettative ecc.);
- 6. di trasmettere** copia del presente atto alla dipendente Giuliana Telleri, al Comune di Venetico, alle R.S.U. dell'Ente;
- 7. di dichiarare** la delibera approvativa del presente atto immediatamente esecutiva.

omissis.....

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA di

- approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta ;

.....omissis...

Con separata votazione, stante l'urgenza di adottare i relativi provvedimenti;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. N° 44/91 e dell'art. 134 del D.L.vo n. 267/2000.