



COMUNE DI MERI'

ESTRATTO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 24/02/2021

Oggetto: Progetto del Distretto Socio Sanitario D 28 per intervento di 'SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE' - AV3 - 2016 - SIC 31 Pon Inclusione FSE 2014 - 2020 CUP: H91E17000790006 Azione A.a.1. - Potenziamento dei servizi di segretariato sociale dei servizi per la presa in carico degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA - Integrazione oraria.

ISTRUTTORIA DELL' AREA SOCIO ASSISTENZIALE – 4° SETTORE

...omissis

PROPONE

- 1) **DI ATTIVARE** il progetto relativo al rafforzamento dei servizi di accesso, con particolare riferimento alle funzioni di Pre-Assessment;
- 2) **DI AUTORIZZARE** i dipendenti Bombaci Anna Istruttore Amministrativo, Cat. C1 e Furnari Agatino Istruttore Amministrativo, Cat. C3, rispettivamente Responsabile per i "Controlli Anagrafici" e "Coordinatore dei Controlli Anagrafici", giusta determinazione sindacale n. 4 del 22.02.2021, ad effettuare complessivamente 50 ore lavorative, fino al 30 giugno 2021, data di ultimazione del progetto;
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 2.288,50, per compensi ed oneri riflessi, trova copertura finanziaria al corrispondente capitolo del bilancio 1791 art. 1, in corso di formazione;
- 4) **DI DARE ATTO** che le spese effettivamente erogate, tutte riportanti il seguente CUP H91E17000790006 (compensi al personale, oneri riflessi: CPDEL, INADEL, IRAP,) verranno rimborsate dall'Autorità di Gestione MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, attraverso il Distretto Socio Sanitario 28, previa rendicontazione, da parte di questo Comune al Distretto stesso, delle spese progettuali documentate attraverso:
 - a) Ordine di servizio;
 - b) Attestazione del servizio prestato come risulta dall' orologio segna presenze;
 - c) Timesheet firmato dall'operatore e dal rappresentante legale del Comune ;
 - d) Cedolino relativo al pagamento delle ore effettuate in extra per il servizio *de quo*;
 - e) Dichiarazione / F 24 attestante il versamento degli oneri riflessi;
 - f) Relazione finale di progetto;
 - g) Rilevazione delle presenze e attestata dal Responsabile del 4° Settore Area Demografica, Personale, socio-assistenziale", che provvederà a trasmetterle al Responsabile del 2° Settore, per la liquidazione delle ore effettivamente prestate in extra, con l'elaborazione di apposite buste paga, emesse il mese successivo a quello di riferimento;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria, per il seguito di rispettiva competenza.
- 6) **DI DICHIARARE** l'atto immediatamente esecutivo.
- 7) **DI DARE ATTO** che il provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

LA GIUNTA MUNICIPALE

.....*omissis*...

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA di

approvare la suindicata proposta che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che qui di seguito si intende letteralmente trascritta.

Con separata votazione, stante l'urgenza di adottare i relativi provvedimenti, ad unanimità di voti;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. N° 44/91 e dell' ex art.134 del D.L vo. n. 267/2000.