



# COMUNE DI MERI'

**AREA AMMINISTRATIVA**  
(Affari generali, Segreteria, ecc.)

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

**Oggetto:** Adesione al servizio WHISTLEBLOWING di ANCITEL tramite MEPA.- Art. 54 bis del D.Lgs. n.165/2001, introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e modificato dalla Legge 11 agosto 2014, n. 144. GIG: **Z8423993AC.-**

## ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**n. 13 del 17/05/2018 - Reg. Gen. n. 84 del 17/05/2018**

### IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

...omissis...

#### DETERMINA

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € 1.500,00, per provvedere all'acquisto di quanto necessario per la corretta del delle segnalazioni di comportamenti scorretti, irregolarità e illeciti all'interno dell'Ente;
- 2. Aderire**, pertanto, al servizio denominato WHISTLEBLOWING, secondo quanto disposto dalle linee guida ANAC e dalla normativa vigente in materia, per consentire a questo Ente di gestire in modo efficace e sicuro le segnalazioni pervenute e ottemperando ad un preciso obbligo della normativa in materia di anticorruzione, attraverso la piattaforma Acquisti in Rete P.A. – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo la procedura in economia di ordine diretto di acquisto (Oda);
- 3. Affidare** il servizio alla Ditta ANCITEL accreditata sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) recependo il preventivo sopra descritto, ai sensi - l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- 4. Approvare** pertanto l'Ordine Diretto di Acquisto ammontante a complessivi € 1.464,00 (I.V.A. al 22% inclusa) con il fornitore sopra indicato;
- 5. Trasmettere** alla Ditta fornitrice sopra citata, tramite la procedura elettronica messa a disposizione dal MEPA, l'Ordine Diretto di Acquisto, firmato digitalmente dal sottoscritto responsabile;
- 6. Imputare** la spesa complessiva di € 1.464,00 comprensiva di IVA al 22% (pari ad € 264,00) a valere al Cap. 9000 Art. 1, del bilancio 2018/2020, per l'esercizio in corso di formazione che presenta la necessaria disponibilità, per provvedere al pagamento della fattura relativa al servizio in oggetto;
- 7. Provvedere**, annualmente, alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata;
- 8. Trasmettere** la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.