



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA
(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi di informatica costituenti la rete telematica del Comune di Merì, attraverso la Piattaforma Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA). Impegno spesa e scelta modalità di gara. GIG: Z9221600EE.-

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 31 del 18/12/2017 - Reg. Gen. n. 190 del 18/12/2017

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

...omissis...

DETERMINA

- 1. INDIRE**, ai sensi dell'art. 7 c. 2 della L. n. 94/2012, e degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. 50/2016, la procedura aperta, tramite RDO, sul MEPA, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi di informatica costituenti la rete telematica del Comune di Merì, con interventi presso il Comune di Merì con personale della ditta incaricata, per il biennio 2018/2019;
- 2. APPROVARE** il capitolato tecnico che riporta le condizioni generali di contratto di servizio di che trattasi, all'allegato A) e lo schema di dichiarazione sostitutiva (MEPA), allegato B);
- 3. IMPEGNARE** la somma complessiva di € 4.880,00 per l'affidamento de quo;
- 4. PROCEDERE** al superiore affidamento, invitando le Ditte presenti nell'elenco fornitori relativamente al bando "SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology" che espleteranno il servizio nell'area di Messina e ponendo a base d'asta l'importo di € 4.000,00 (oltre IVA) con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5. IMPUTARE** la spesa complessiva di € 4.880,00 comprensiva di IVA al 22% (pari ad € 880,00) a valere sul cap. 9000 Art. 1 del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità, per provvedere al pagamento della fattura relativa al servizio in oggetto;
- 6. PROVVEDERE**, con successivo atto, alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata;
- 7. TRASMETTERE** la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..