



COMUNE DI MERI'

AREA AMMINISTRATIVA
(Affari generali, Segreteria, ecc.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi di informatica costituenti la rete telematica del Comune di Merì, per il biennio 2018-2019. - GIG: Z9221600EE. RDO n. 1825459. – Affidamento del servizio al secondo classificato ex art. 110 del D. LGS. 50/2016 cc. 1 e 2.-

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 23 del 23/07/2018 - Reg. Gen. n. 132 del 23/07/2018

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

...omissis...

DETERMINA

1. DI APPROVARE, secondo quanto disposto dal richiamato art. 110, c. 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il subentro nell'esecuzione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi di informatica costituenti la rete telematica del Comune di Merì, per il biennio 2018-2019 a favore Ditta Salvatore Foti SRL di Terme Vigliatore (ME), quale seconda classificata nella graduatoria g dei partecipanti alla procedura di gara tramite RdO, espletata nel MePA di CONSIP S.p.A. in data 18/12/2017;

2. DI AFFIDARE, pertanto, il servizio di cui in oggetto alla Ditta Salvatore Foti SRL, VIA GIORGIO LA PIRA N.29 - TERME VIGLIATORE (ME), P.I. n. 02838250831, per il biennio 2018-2019, ai sensi dall'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016, commisurato all'effettivo periodo di vigenza, ovvero per il periodo 01/08/2018-31/12/2019 e per l'importo di € 2.054,18 oltre IVA, *alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta*;

3. DARE ATTO che la superiore spesa è stata già impegnata con propria Determina R. G. n. 190 del 18/12/2017, e trova copertura finanziaria al cap. 9000 Art. 1 del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità,

4. DI DARE ATTO, altresì,:

- che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., questo Ente provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
- che la ditta affidataria, nell'ambito del presente appalto è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi all'appalto;

5. DI STABILIRE, che ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D. LGS. 50/2016, che il contratto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con scambio di lettere secondo gli usi commerciali;

6. DI TRASMETTERE la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente".