



# COMUNE DI MERI'

Area Demografica - Socio Assistenziale e Personale

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Reg. D' ord. n. 55 del 19/04/2022

Reg. Gen. n. 167 del 19/04/2022

**OGGETTO:** Elezione Sindaco e Consiglio comunale 12/06/2022 - Autorizzazione componenti Ufficio Elettorale a prestare lavoro straordinario.

### DETERMINA

- 1) **Autorizzare**, per i motivi esposti in premessa, i dipendenti appresso indicati, facenti parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, costituito con la predetta determina n. 55, ad effettuare lavoro straordinario per l'intero periodo elettorale e cioè dal 18/04/2022 al 17/06/2022, tenuto conto delle vigenti norme del contratto di lavoro in materia, nonché del disposto dell'art.15 del D.L. 18.01.1993 n.8, convertito con modificazioni in legge 19/03/1993 n.68, e successive modifiche ed integrazioni, cioè entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, e sino al massimo individuale di 60 ore mensili, per le funzioni o mansioni a fianco di ciascuno indicate per l'espletamento degli adempimenti connessi all'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale del 12/06/2022;

N. O.	Cognome Nome	Qualifica	Funzioni e mansioni	Ore
1	Bueti Domenica	Istruttore Direttivo	Responsabile del Settore IV Vice Resp.le Ufficio Elettorale Comunale	20
2	Furnari Agatino	Istruttore Amministrativo	Responsabile Ufficio Elettorale Comunale	40
3	Bombaci Anna	Istruttore Amministrativo	Collegamento seggi – collaborazione e supporto Ufficio Elettorale - turni servizio.	20
4	Scolaro Antonina	Istruttore Amministrativo	Collegamento seggi – collaborazione e supporto Ufficio Elettorale - turni servizio.	20
5	Crisafulli Rosa	Esecutore	Collegamento seggi – collaborazione e supporto Ufficio Elettorale - turni servizio.	20
6	Aragona Rosanna	Esecutore	Atti e procedure servizio elettorale- turni servizio	20

7	Bonaceto Santa	Istruttore Amministrativo	Protocollo – supporto Ufficio Elettorale – spedizione cartoline avviso	20
8	Bertè Francesca	Istruttore Contabile	Supporto Ufficio Elettorale - Elaborazione mandati pagamento – rendiconto	20
9	Irato Letizia	Esecutore	Atti e procedure servizio elettorale, turnazioni, notifica atti	5
10	Pizzo Salvatore	Istruttore Amministrativo	Collegamento seggi – collaborazione e supporto Ufficio Elettorale - turni servizio.	20
11	D'Amico Paolo	Agente Polizia Municipale	vigilanza -recapito plichi - compiti istituzionali	40
12	Miano Carmelo	Agente Polizia Municipale	vigilanza -recapito plichi - compiti istituzionali -	
13	Puliafito Domenico	Agente Polizia Municipale	vigilanza -recapito plichi - compiti istituzionali	
14	Bucca Mariano	Comandante Polizia Municipale	vigilanza -recapito plichi - compiti istituzionali -	
15	Pietrafitta Gaetano	Operatore	Delimitazione spazi elettorali, sistemazione pannelli propaganda elettorale, sistemazione seggi.	10
16	Mostaccio Carmelo	Operatore	Delimitazione spazi elettorali, sistemazione pannelli propaganda elettorale, sistemazione seggi.	10
17	Pirri Carmelo	Operatore	Delimitazione spazi elettorali, sistemazione pannelli propaganda elettorale, sistemazione seggi.	10

**2) Impegnare** la presumibile somma di € 5.500,00, agli aventi diritto, tenuto conto delle vigenti norme contrattuali, con imputazione al capitolo 7700 del Bilancio corrente in fase di formazione che presenta la necessaria disponibilità;

**3) Provvedere**, con successiva determinazione, alla liquidazione in base alle ore di lavoro straordinario effettivamente prestato con imputazione della spesa relativa al predetto capitolo nei limiti di spesa indicati al precedente punto 1);

**4) Dare atto** che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**5) Trasmettere** la presente determinazione per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti" ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

**6) Trasmettere** copia della presente alla Prefettura di Messina;