



COMUNE DI MERI'

Area Demografica - Socio Assistenziale e Personale

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

OGGETTO: Assunzione in ruolo, mediante stabilizzazione, di n. 1 unità di personale, Cat. C, posizione economica iniziale C1, con contratto individuale di lavoro a tempo parziale - 66,67% ed indeterminato in attuazione del disposto di cui all'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e ss.mm.ii. attingendo dalle graduatorie concorsuali preesistenti di cui alla L.r. n. 24/2010 -

Profilo professionale Istruttore Amministrativo -Parisi Antonella.-

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 81 del 31/12/2018 Reg. Gen. n. 306 del 31/12/2018

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

...omissis...

DETERMINA di

1. **PRENDERE ATTO**, che ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3, comma 4°, della L.R. 27/2016 sono prorogate fino al 31/12/2018, le graduatorie precedentemente adottate dai singoli Enti in relazione ai processi di stabilizzazione di cui all'articolo 6 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 24;
2. **DICHIARARE**, conseguentemente, vincitore di concorso pubblico per titoli, finalizzato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 29 dicembre 2010, n. 24, la Sig.ra Parisi Antonella, utilmente collocata nella graduatoria di merito approvata con determinazione del Responsabile del IV Settore R.G. n. 202 del 25/10/2013 e la cui efficacia risulta prorogata *ex lege* fino al 31.12.2018;
3. **PROCEDERE**, contestualmente, alla stabilizzazione mediante assunzione in ruolo della Sig.ra Parisi Antonella, nata a Merì, il 29/07/1964, C.F : PRS NNL 64L69F147W - CAT. C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo, con decorrenza 31/12/2018;
4. **DARE ATTO** che l'assunzione viene effettuata a valere sul budget assunzionale aggiuntivo, come previsto dalle più volte richiamate LL.RR. nn.: 27/2016 e 8/2018;
5. **DARE ATTO** che l'assunzione avviene mediante contratto a tempo parziale, 66,67%, ed indeterminato, secondo quanto previsto dal bando originario, nonché dalla deliberazione G.M. n° 42 del 01/06/2018 di approvazione del programma assunzionale 2018-2020;
6. **DARE ATTO**, altresì, che all'Istruttore Amministrativo Sig.ra Parisi Antonella, a seguito dell'immissione in ruolo, competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro per la Cat. C, posizione economica iniziale, a far data dal momento dell'assunzione che verrà a perfezionarsi definitivamente con la stipula del relativo contratto individuale;

7. **DARE ATTO**, altresì, ai sensi e per gli effetti di quanto indicato dal combinato disposto di cui ai commi 6, 10 e 21 dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dalle Circolari Assessoriali n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro e prot. 16042 del 05/11/2018, poichè la Sig.ra Parisi Antonella risulta inserita nell'elenco regionale istituito dall'art. 30 della L.R. 5/2014, pubblicato sul sito istituzionale on-line della Regione Siciliana, il Comune di Merì, per effetto della disposta stabilizzazione, ha diritto, a decorrere dalla data di assunzione, per l'intera durata del rapporto di lavoro, all'erogazione del contributo assunzionale rapportato a n° 1 unità *“nei limiti della spesa complessivamente sostenuta dall’Ente nell’anno 2015 e con riferimento al numero di ore oggetto dei rapporti di lavoro a tempo determinato in corso al 31 dicembre 2015”*;
8. **APPROVARE**, a tal fine, l'allegato schema di contratto di lavoro individuale quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
9. **DARE ATTO** che nel bilancio di previsione annuale 2018 e pluriennale 2018-2020, approvato con Delibera di C.C. n. 21 del 27/06/2018, sono previsti gli adeguati stanziamenti per far fronte alla spesa conseguente all'assunzione in parola e che l'assunzione della figura professionale oggetto del presente provvedimento non influirà negativamente ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 stante la sostanziale invarianza, anche dopo la stabilizzazione dell'unità di personale contrattista, rispetto all'attuale aggregato di spesa del personale gravante sul Comune di Merì che continua a perpetuarsi ed a rimanere perfettamente corrispondente a quello finora sostenuto dall'Ente;
10. **RICHIEDERE** la dichiarazione e la documentazione, ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro, di cui all'art. 8 del bando di concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. 9 posti, part-time al 66,67%, di Istruttore Amministrativo, Cat. C, dando atto che le stesse possono essere sostituite da autocertificazioni contenenti tutti i dati in modo da consentire a questa Amministrazione la verifica d'ufficio;
11. **DARE ATTO CHE**, in ogni caso, l'obbligo della produzione del certificato medico-legale da parte del soggetto da assumere attestante l'idoneità psico-fisica al lavoro, è stato soppresso per effetto dell'art. 42 del D.L. 69/2013 (DECRETO DEL FARE) sicché lo stesso non risulta più dovuto e che, a tal riguardo, va in ogni caso considerato che la Sig.ra Parisi Antonella, quale soggetto utilizzato a tempo determinato ex l.r. 16/2006 dal Comune di Merì è stata, nel tempo, sottoposta a visita per vigilanza sanitaria interna al luogo di lavoro con esito positivo;
12. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio online del Comune ed il suo inserimento nella Sezione "Amministrazione-trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, per opportuna conoscenza legale;
13. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Sig.ra Parisi Antonella , ai Responsabili di Area, ed al Segretario Comunale per i successivi adempimenti di competenza;
14. **DARE ATTO** che il presente provvedimento sia depositato nel fascicolo personale della dipendente;
15. **PROCEDERE** agli adempimenti consequenziali per addivenire alla stipula definitiva del contratto di stabilizzazione di che trattasi.