



# COMUNE DI MERI'

Area Demografica - Socio Assistenziale e Personale

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

OGGETTO: Assunzione in ruolo, mediante stabilizzazione, di n. 1 unità di personale, Cat. C1, con contratto individuale di lavoro a tempo parziale - 66,67%, ed indeterminato – Profilo professionale Istruttore Amministrativo.

### ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 35 del 22/11/2017 Reg. Gen. n. 161 del 22/11/2017

### IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

...omissis...

#### DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO**, che ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3, comma 4°, della L.R. 27/2016 sono prorogate fino al 31/12/2018, le graduatorie precedentemente adottate dai singoli Enti in relazione ai processi di stabilizzazione di cui all'articolo 6 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 24;
2. **DI DICHIARARE**, conseguentemente, vincitore di concorso pubblico per titoli, finalizzato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 29 dicembre 2010, n. 24, la Sig.ra Telleri Giuliana, utilmente collocata al primo posto della graduatoria di merito approvata con Determinazione del Responsabile del IV Settore R.G. n. 202 del 25/10/2013 e la cui efficace risulta prorogata ex lege fino al 31.12.2018;
3. **DI PROCEDERE**, contestualmente, all'assunzione in ruolo della Sig.ra Telleri Giuliana, nata a Merì (ME), il 08/03/1970, C.F. TLLGLN70C48F147T — CAT. C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo;
4. **DI DARE ATTO** che l'assunzione avviene mediante contratto a tempo parziale, 66,67%, ed indeterminato, secondo quanto previsto dal bando originario, nonché dalla deliberazione G.M. n° 90 del 19/10/2017 di approvazione del programma assunzionale 2017-2019;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che all'Istruttore Amministrativo Telleri Giuliana, a seguito dell'immissione in ruolo, competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro per la Cat. C1 a far data dal momento dell'assunzione che verrà a perfezionarsi definitivamente con la stipula del relativo contratto individuale;
6. **DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi e per gli effetti di quanto indicato dal combinato disposto di cui ai commi 6° e 10° dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dalla Circolare Assessoriale n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro, poichè la Sig.ra Telleri Giuliana risulta inserita nell'elenco regionale istituito dall'art. 30 della L.R. 5/2014, pubblicato sul sito istituzionale on-line della Regione Siciliana, il Comune di Merì, per effetto della disposta stabilizzazione, ha diritto, a decorrere dalla data di assunzione, per l'intera durata del rapporto di lavoro, all'erogazione di un contributo assunzionale nel caso di stabilizzazione del predetto

soggetto, ha diritto in forza della precitata L.R. 27/2016, a decorrere dalla data di assunzione e per l'intera durata del rapporto di lavoro, all'erogazione del contributo assunzionale rapportato a n° 1 unità e parametrato “nei limiti della spesa complessivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2015 e con riferimento al numero di ore oggetto dei rapporti di lavoro a tempo determinato in corso al 31 dicembre 2015” ;

7. **DI APPROVARE**, a tal fine, l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
8. **DI DARE ATTO** che nel bilancio di previsione annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, approvato con Delibera di C.C. n. 33 del 15/11/2017, sono previsti gli adeguati stanziamenti per far fronte alla spesa conseguente all'assunzione in parola e che l'assunzione della figura professionale oggetto del presente provvedimento non influirà negativamente ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 stante la sostanziale invarianza, anche dopo la stabilizzazione dell'unità di personale contrattista, rispetto all'attuale aggregato di spesa del personale gravante sul Comune di Merì che continua a perpetuarsi ed a rimanere perfettamente corrispondente a quello finora sostenuto dall'Ente e, comunque, anche in conseguenza delle cessazioni dal servizio, intervenute nell'anno 2016 e nell'anno 2017 di n° 2 figure di Istruttore Direttivo — Cat. D, del vigente CCNL così come, del resto, era stato indicato, dalla Programmazione assunzionale 2017-2019;
9. **DI RICHIEDERE** la dichiarazione e la documentazione, ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro, di cui all'art. 8 del bando di concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. 9 posti, part-time al 66,67%, di Istruttore Amministrativo, Cat. C, dando atto che le stesse possono essere sostituite da autocertificazioni contenenti tutti i dati in modo da consentire a questa Amministrazione la verifica d'ufficio;
10. **DI DARE ATTO CHE**, in ogni caso, l'obbligo della produzione del certificato medico-legale da parte del soggetto da assumere attestante l'idoneità psico-fisica al lavoro, è stato soppresso per effetto dell'art. 42 del D.L. 69/2013 (DECRETO DEL FARE) sicché lo stesso non risulta più dovuto e che, a tal riguardo, va in ogni caso considerato che la Sig.ra Telleri Giuliana, quale soggetto utilizzato a tempo determinato ex l.r. 16/2006 dal Comune di Merì è stata, nel tempo, sottoposta a visita per vigilanza sanitaria interna al luogo di lavoro con esito positivo;
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio online del Comune ed il suo inserimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, per opportuna conoscenza legale;
12. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Sig.ra Telleri Giuliana, ai Responsabili di Area, ed al Segretario Comunale per i successivi adempimenti di competenza;
13. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento sia depositato nel fascicolo personale del dipendente;
14. **DI PROCEDERE** agli adempimenti consequenziali per addivenire alla stipula definitiva del contratto di stabilizzazione di che trattasi.