



# COMUNE DI MERI'

## III SETTORE «TECNICO - MANUTENTIVO»

### ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

N. 15 del 07/02/2022 - Reg. Gen. n. 51 del 07/02/2022

**OGGETTO:** Determina liquidazione fattura n.3/PA del 03/02/2022 relativa al 1° S.A.L., per i lavori di abbattimento e smaltimento alberi ad alto fusto pericolanti, all'interno del comprensorio urbano del Comune di Meri, affidati giusta Determina a contrarre Reg. D'Ord. A.T. n. 95 e Reg. Gen. 419 del 05/11/2021.

**Cod. CIG.:** Z97313C91E.

### IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

...omissis...

1. **APPROVARE** quanto riportato in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche sotto il profilo motivazionale.
2. **DARE ATTO** che con determina Reg. D'Ord. N. 95 e Reg. Gen. n. 419 del 05/11/2021 è stata impegnata la somma complessiva di **€ 17.795,00** disponendo la copertura finanziaria della spesa per l'importo di **€ 5.795,00** al capitolo 8300 Art. 1 e per l'importo di **€ 12.000,00** al capitolo 291102 Art. 1 del bilancio comunale.
3. **LIQUIDARE**, per quanto sopra detto, a favore della Società ditta "**CATANESE Nicola**" con sede in San Pier Niceto (ME), C.da; Miciluzzo, s.n.c., (Cod. Fisc. CTNNCL93L26F158R - P. IVA: 03624660837) la fattura n. 3/PA del 03/02/2022 dell'importo pari ad **€. 7.000,00** (emessa al 1° S.A.L.) esente I.V.A (in quanto ditta in regime forfettario (art.1 c.54-89 L. 190/2014), debitamente vistata da questo U.T.C., somma rientrante nello stanziamento di che trattasi emessa dalla stessa per l'intervento di che trattasi 1° S.A.L. **(stato avanzamento lavori)**).
1. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.
2. **TRASMETTERE** la presente determinazione al 2° Settore - Area Economico Finanziaria – per l'emissione del relativo mandato di pagamento.
3. **TRASMETTERE** la presente Determinazione all'Ufficio competente per la pubblicazione, oltre che all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi, nella sezione "**Amministrazione trasparente**" del sito istituzionale, attenzionando l'Ufficio medesimo ad assolvere:
  - a) *agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti;*