



COMUNE DI MERI'

III SETTORE «TECNICO - MANUTENTIVO»

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DETERMINA Reg. d'Ord. A.T. N° 27 del 14/08/2018

R. G. N° 140 del 14/08/2018

Oggetto: Acquisto attrezzatura per interventi di manutenzione sui beni patrimoniali e demaniali. Scelta modalità di gara, ed impegno spesa. C.I.G. Z06228BFD9

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

....omissis....

DETERMINA

- 1) **RICHIAMARE** la superiore narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
 - 2) **PRENDERE ATTO** della deliberazione n. 05/18 del 06/02/2018, con la quale la Giunta Comunale, sulla scorta del preventivo di spesa all'uopo redatto dall'Ufficio Tecnico, ha assegnato le risorse economiche nella misura di € 2.670,42 *IVA compresa*, disponendo la copertura finanziaria della spesa di cui € 1.300,00 al capitolo 291101 Art. 1, € 835,00 al capitolo 8000 Art. 1 ed € 535,42 al capitolo 115501 Art. 1 del bilancio corrente, che presenta la dovuta disponibilità, per l'acquisto di attrezzature per interventi di manutenzione sui beni patrimoniali e demaniali.
 - 3) **IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 2.670,42 *IVA compresa*, disponendo la copertura finanziaria della spesa di cui € 1.300,00 al capitolo 291101 Art. 1, € 835,00 al capitolo 8000 Art. 1 ed € 535,42 al capitolo 115501 Art. 1 del bilancio corrente, che presenta la dovuta disponibilità, necessaria per l'acquisto delle attrezzature di che trattasi.
 - 4) **DARE ATTO** che la modalità per la scelta della fornitura sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 18 (Cottimo fiduciario con affidamento diretto) del regolamento per l'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 06 del 16/03/2013, mediante richiesta di n. 3 preventivi a tre ditte specializzate nel Settore e procedere, con successivo atto, all'affidamento per l'acquisizione dei beni di che trattasi, mediante scelta del preventivo ritenuto più idoneo e conveniente per l'Amministrazione dal punto di vista economico e qualitativo del materiale richiesto.
 - 5) **DARE** atto che, la presente diventa esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;
 - 6) **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio competente per la pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi.
-