

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS 75/2017, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22/07/2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 05/09/2020, con la quale è stato dato atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di avviare le procedure per l'assunzione del personale così come indicato nella delibera di G.M. 40 del 30/04/2020;

In attuazione della propria Determinazione n. 401 del 03/12/2020, avente ad oggetto: *“Procedura di selezione riservata al personale interno, per titoli ed esami, per la progressione verticale di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Area Economico Finanziaria - cat. D posizione economica D1. Approvazione avviso di selezione”*

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Merì, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.lgs 75/2017, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1, da destinare all'Area Economico Finanziaria.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla Categoria D1 del vigente CCNL del comparto, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è estesa a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato quale Categoria C del Comune di Merì, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509, ovvero corrispondenti Lauree Specialistiche (LS), di cui all'ordinamento previsto dal citato D.M. n. 509/1999, ovvero corrispondenti Lauree Magistrali (LM), di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, nonché Laurea (L) secondo il nuovo ordinamento, conseguita presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto nelle seguenti classi: Scienze Economiche, Scienze Politiche o equipollenti per legge.
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti, in base alle norme vigenti.
- Servizio svolto, di almeno 24 mesi, nella categoria C.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, debbono essere indirizzate al Responsabile del IV Settore - Servizio del Personale del Comune di Merì.

Le domande di ammissione, con i relativi allegati, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviate tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR o a mezzo posta certificata (PEC) da un indirizzo personale, entro il termine di scadenza indicato.

La domanda di partecipazione e gli allegati alla stessa dovranno essere inseriti in busta chiusa. Sulla stessa busta dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura "Selezione riservata per un posto di Istruttore Direttivo Contabile".

La domanda dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente entro le ore 12 del 15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sull'albo on line del Comune.

Anche le domande spedite a mezzo racc. A.R. dovranno pervenire entro la suddetta scadenza a nulla valendo il timbro postale.

Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito ed alla forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito e la data di conseguimento;
- f) periodo di lavoro prestato presso il Comune di Merì, con indicazione della categoria ed el profilo professionale;
- g) dichiarazione circa il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- h) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (Modello 1), sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione, in quanto non regolarizzabili:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento ed il curriculum vitae in format europeo per la valutazione dei titoli.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del IV Settore - Ufficio del Personale del Comune di Merì.

8. PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione si svolge per titoli ed esami. L'esame consisterà in una prova orale. La commissione dispone di 60 punti complessivi. Punti 30 per la valutazione dei titoli e punti 30 per la valutazione della prova orale. La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo la tabella di cui al successivo punto 9. Le materie oggetto d'esame sono quelle di cui al successivo punto 10.

9. VALUTAZIONE TITOLI

I titoli, secondo quanto stabilito dall'art. 25 comma 2 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni saranno valutati secondo la seguente tabella:

TITOLI DI SERVIZIO: PUNTI 25	Punteggio per ognimeseintero
AREA DI ATTIVITA'	
La stessa del posto da ricoprire	0,25
Diversa da quella del posto a concorso	0,15

TITOLI VARI punti 5	
Valutazione del Curriculum Vitae	Fino ad un massimo di punti 5

10. PROVA D'ESAME

Le materie oggetto della prova orale sono le seguenti:

- a) Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- b) Elementi di Diritto Amministrativo;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- d) Gestione del personale negli Enti Locali;
- e) Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc...);
- f) Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- g) Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- h) Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- i) Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- j) Codice degli Appalti;
- k) Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

9. DIARIO PROVA D'ESAME

La prova di esame si svolgerà presso la sede Municipale del Comune di Merì, secondo il calendario stabilito dalla commissione e comunicato per notifica ai candidati.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

La mancata partecipazione alla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria è formulata in base al punteggio complessivo, titoli e prova, conseguito dai candidati.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato che, al termine del percorso selettivo, risulti collocato al primo posto della graduatoria di merito.

Al candidato risultato vincitore del concorso viene data comunicazione a mezzo notificazione.

10. NOMINA E DECORRENZA

Il conferimento della nuova categoria e profilo professionale avrà effetto e decorrenza dalla comunicazione al vincitore della selezione, per notifica, a firma del Responsabile del servizio del Personale.

11. NORME FINALI - RINVIO

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale del Comune di Merì per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni ed alle norme dei contratti collettivi nonché alle leggi vigenti in materia. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.meri.me.it nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Concorsi.

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del IV Settore – Servizio del Personale Quaglieri Vincenza — Tel. 0909763777



Il Responsabile del IV Settore
F.to Quaglieri Vincenza