



# COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROT. N° 5604

DEL 17-06-2021

## AVVISO

### RIAPERTURA TERMINI DEL BANDO

PER L'ASSEGNAZIONI BUONI SPESA "RISTORI TER" IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONE DI DISAGIO ECONOMICO CONNESSO ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.

*(Riferimento temporale intervento: mese di Maggio)*

#### IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE – AREA DEMOGRAFICA E SOCIO ASSISTENZIALE

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 09/04/2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Meri;

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. 2491 del 31/03/2020 "*Misure urgenti di solidarietà alimentare*" per individuazione della platea di beneficiari e lo schema di domanda;

**Vista** la Determina R.G. n. 92 del 04/04/2020 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse con la relativa istanza di partecipazione e lo schema di convenzione per l'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali, delle farmacie e parafarmacie operanti nel Comune di Meri e Comuni limitrofi, disponibili ad accettare i buoni spesa per l'acquisto di generi alimentare e di beni di prima necessità;

**Vista** la determina sindacale n. 11 dell'11/04/2020 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione;

**Visto** l'art. 2 del D.L. 23 Novembre 2020, n. 154 recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" il quale interviene per consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e che a tal fine è stato istituito un fondo di ulteriori 400 milioni di Euro in favore dei Comuni d'Italia;

**Vista** la nota di indirizzo ANCI prot. n. 122/VSG/SD la quale, tra l'altro prevede:

**Che**, per l'accesso alla erogazione, è possibile procedere con semplici modelli di autocertificazione che consentano, ai possibili aventi diritto, di accedere celermente alle misure del decreto;

**Che** tra le varie modalità, è consentito l'accesso alle misure attraverso avviso aperto e a scorrimento dei richiedenti aventi diritto fino ad esaurimento delle spettanze o delle risorse comunque disponibili;

#### RENDE NOTO

**Che entro il 02/07/2021** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza che avranno aderito alla manifestazione di interesse e saranno pubblicati nell'elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.

Le richieste pervenute oltre la suddetta data, non rientranti nei benefici di cui al presente avviso, verranno in ogni caso analizzati ai fini dell'inserimento di altri provvedimenti organizzati da questo Ente ai fini del superamento dell'emergenza COVID-19.

### 1. CHI PUÒ FARE RICHIESTA

Possono fare richiesta i cittadini residenti/regolarmente soggiornanti nel territorio di Meri che si trovano in stato di assoluto bisogno economico, **vale a dire famiglie non assegnatarie di sostegno pubblico (R.d.C, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni e altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale)**. Quanto sopra non esclude che le risorse di cui al presente Avviso possano essere attribuite anche a percettori di altre forme di sostegno pubblico al reddito. La priorità è in ogni caso riservata a coloro che non ricevono tale sostegno.

### 2. CRITERI DI CONCESSIONE DELLE PROVVIDENZE

I buoni spesa saranno erogati in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali dei servizi socio-assistenziali.

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

- ❖ Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale o alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso depositi bancari o postali;
- ❖ Nuclei familiari che hanno subito una perdita di entrate reddituali in conseguenza della cessazione obbligatoria dell'attività produttiva di ogni genere in base ai DPCM ed alle altre disposizioni contro il coronavirus;
- ❖ Nuclei familiari che hanno subito una perdita di entrate reddituali in conseguenza di licenziamento (a causa della chiusura o della limitazione delle attività di cui alla precedente lettera a) di uno dei componenti, allorquando nel nucleo familiare medesimo non vi sia altra fonte di reddito;
- ❖ Fra i nuclei familiari avranno la priorità quelli in cui vi è un soggetto diversamente abile che non goda di altre forme di sostegno economico;
- ❖ Per l'individuazione delle priorità nella concessione dei benefici si dovrà tener conto del numero dei componenti il nucleo familiare, della presenza di minori, di donne in stato di gravidanza;

### 3. ENTITÀ DELLE PROVVIDENZE

Il valore delle provvidenze erogato per l'acquisto dei beni di prima necessità è definito in via provvisoria secondo la seguente griglia:

- per nucleo familiare composto di n. 1 persona € 300,00
- per nucleo familiare composto di n. 2 persone € 400,00
- per nucleo familiare composto di n. 3 persone € 600,00
- per nucleo familiare composto di n. 4 persone in su € 700,00
- per nucleo familiare composto di n. 5 o più persone in su € 800,00

il suddetto importo, che è puramente indicativo, ha carattere provvisorio e potrà subire delle variazioni in relazione al numero di richieste che perverranno e delle risorse disponibili.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor of the journal.

2. The second part is a letter from the editor to the author.

3. The third part is a letter from the author to the editor, in response to the editor's letter.

4. The fourth part is a letter from the editor to the author, in response to the author's letter.

5. The fifth part is a letter from the author to the editor, in response to the editor's letter.

6. The sixth part is a letter from the editor to the author, in response to the author's letter.

7. The seventh part is a letter from the author to the editor, in response to the editor's letter.

8. The eighth part is a letter from the editor to the author, in response to the author's letter.

9. The ninth part is a letter from the author to the editor, in response to the editor's letter.

10. The tenth part is a letter from the editor to the author, in response to the author's letter.

11. The eleventh part is a letter from the author to the editor, in response to the editor's letter.

#### **4. MODALITÀ DI EROGAZIONE E FRUIZIONE DELLE PROVVIDENZE**

Le provvidenze saranno erogate in forma di buoni spesa, consegnati direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

**I buoni spesa si intendono *una tantum* e dovranno essere utilizzati entro 60 giorni dall'assegnazione;**

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO ALLE PROVVIDENZE**

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1).

È consentito inoltrare una sola domanda per nucleo familiare presentando la richiesta dell'intervento in maniera prioritaria all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.meri.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.meri.me.it) o all'indirizzo mail: [ufficioassistenza@comune.meri.me.it](mailto:ufficioassistenza@comune.meri.me.it) utilizzando unicamente il modello predisposto dall'Ente, scaricabile direttamente dal sito del Comune, unitamente a documento di identità del richiedente o comunque con l'indicazione del tipo di documento di identità, del numero e dell'autorità di rilascio.

La richiesta può, altresì, essere presentata direttamente al Comune presso l'Ufficio Protocollo da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30.

#### **6. CONTROLLI**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, anche con l'ausilio della GDF e di altri Organi preposti all'uopo, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni false e mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Meri e nella home page del sito istituzionale.

Meri, 17/06/2024

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE  
(FF. Quagliari Vincenzo)

